

Notas: “Tentativo Organización (Feria Raizal 25 jul) ”, 22 jun 2026

5 mensajes

Gemini <gemini-notes@google.com>
Para: nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co

22 de junio de 2026 a las 2:41 p.m.



Notas de “Tentativo Organización (Feria Raizal 25 jul)

”

Se enviaron estas notas a invitados de tu organización.

[Abrir notas de la reunión](#)

El contenido se generó automáticamente el June 22, 2026, 2:39
PM GMT-05:00 y puede contener errores.

Resumen

La reunión definió la logística y estrategia para el evento de empleabilidad el 25 de julio.

Planificación y logística operativa

Se confirmó la realización del evento para el 25 de julio en la Casa Raizal, distribuyendo las actividades de registro y formación en diferentes pisos. Se acordó iniciar un preregistro durante la primera semana de junio para estimar la asistencia.

Comunicación y estrategia técnica

Se planificó la difusión masiva del evento incluyendo un canal con 600,000 seguidores y la creación de material gráfico específico. Se decidió enseñar a los asistentes el uso autónomo de aplicativos para consulta de vacantes.

Ajustes y alcance inclusivo

Se estableció que el evento será abierto a todo público y contará con contenido adaptado a las particularidades de la población local. Se aprobó la inclusión de un proceso de formación técnica para mejorar la empleabilidad.

Próximos pasos sugeridos

- [Martha Archbold] Verificar disponibilidad equipos: Investigar si la organizacion cuenta con un videobin para el evento y confirmar si proporcionan cable para la conexion al televisor.
- [Martha Archbold] Gestionar prerregistro y difusion: Diseñar el prerregistro para los asistentes y comenzar a difundir piezas comunicativas en redes sociales de ORFA y grupos internos durante la primera semana de junio.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Consultar piezas graficas: Consultar con el equipo de comunicaciones el proceso para solicitar las piezas graficas del evento.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Ajustar taller formacion: Programar una cita con la formadora para ajustar el taller a las necesidades de la poblacion raizal.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia, Deisy Yohana Baez Vargas] Enviar copy servicios: Enviar a Martha Archbold el copy resumen de los servicios de la ruta de empleabilidad para la difusion.
- [Naidu Liney Sastoque Espitia] Invitar a Niria: Invitar a Niria para que acompañe el evento del 25 de julio con la oferta de formacion.
- [Martha Archbold] Gestionar logistica: Preguntar a Dignory por el enlace de comunicaciones y verificar si es posible solicitar apoyo logistico para cafe o refrigerios mediante el despacho.



Notas de Gemini

¿Te resultó útil la sección Próximos pasos de este correo electrónico?



Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA

Recibiste este correo electrónico porque se iniciaron los artefactos de la reunión en Google Meet.

Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Martha Alicia Archbold Newball <marchbold@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: Deisy Yohana Baez Vargas <dbaez@desarrolloeconomico.gov.co>

22 de junio de 2026 a las 10:40 p.m.

Estimada Martha Alicia, un saludo.

Dando alcance a nuestra conversación y mesa de trabajo en el marco de la planeación y organización de la Jornada de Empleabilidad y Formación para Raizales, me permito relacionar:

1. Contacto de formación SDDE para la invitación a participar de la jornada: Niria Ramírez V <niria.ramirez.nrv@gmail.com> (Cel. 312 454 45 80); Programa Experta SDDE <experta@desarrolloeconomico.gov.co>; Diana Amparo Hernández Hernández <dhernandez@desarrolloeconomico.gov.co>

2. Solicitud para piezas:
Posterior a la validación sobre el referente de comunicaciones habilitado para el despacho, sugerimos adelantar la solicitud basado en lo siguiente:

Solicitud de Pieza Gráfica: Jornada de Empleabilidad y Formación Raizal
Asunto: Solicitud de pieza gráfica y plan de difusión – Jornada Población Raizal

1. Objetivo de la Comunicación

Convocar e invitar a la población Raizal residente en Bogotá a participar en la Jornada de Empleabilidad y Formación, visibilizando los servicios gratuitos de la ruta de empleabilidad y la oferta de formación vigente de la Secretaría Distrital de Desarrollo

Económico.

2. Público Objetivo (Target): Población Raizal en Bogotá.

3. Información Clave y Textos Sugeridos (Copy para la pieza)
El diseño debe contener los siguientes datos de manera visible y jerarquizada:

Título Principal: Jornada de Empleabilidad y Formación para Población Raizal

Servicios de la Ruta de Empleabilidad:

- Registro de hoja de vida.
- Orientación y formación laboral.
- Remisión a vacantes disponibles en el sistema.

Oferta Adicional: Conoce la oferta vigente de servicios de formación gratuita.

Fecha y Hora: Sábado 25 de julio | 8:00 a. m. a 12:30 p. m.

Lugar: Casa Raizal (Completar la dirección)

4. Imágenes:

Enfoque Étnico/Cultural: Se solicita un uso de color, tipografía o elementos visuales que generen cercanía y reconocimiento con la identidad cultural Raizal, manteniendo la sobriedad institucional.

Logos obligatorios: Secretaría de Desarrollo Económico / Agencia de Empleo de Bogotá.

Logo aliado: Incluir de manera tentativa el logo de ORFA (Organización de Raizales Fuera del Archipiélago) en el espacio de aliados/coorganizadores.

5. Flujo de Aprobación y Canales de Difusión

Nota importante para el equipo: La pieza final debe contar con el visto bueno de las tres áreas encargadas antes de su publicación: Referente Poblacional (Enfoque Raizal) / Equipo de Empleo.

Plan de Difusión (Post-Aprobación):

Una vez surtida y aprobada la validación por las áreas mencionadas, agradecemos realizar el despliegue y difusión en la parrilla de redes sociales de la entidad:

Redes Sociales: Instagram, Facebook, X, LinkedIn.

Canales Internos/Directos: Listas de difusión de WhatsApp Empleo en Bogotá.

3. Ajustes al taller de formación para población raizal junto a nuestra formadora, te ofrecemos los siguientes espacios para la concertación inicial de elementos a considerar:

HORARIOS PROPUESTOS

Selecciona la hora a la que deseas reunirte

Hora estándar de Colombia (GMT-05:00)

Ver en tu zona horaria

jue, 25 junio

10am – 10:30am

2:30pm – 3pm

Programación del [Calendario de Google](#)

4. Por favor diligenciar el enlace de eventos para que nos asignen el equipo, bajo el servicio " Ruta de Empleabilidad con Poblaciones" . Una vez diligenciado entra a validación y posterior aprobación por parte de la Agencia de Empleo de Bogotá y consecuentemente a la delegación de profesionales, conforme a los lineamientos establecidos.

De igual forma te agradecemos tu valioso apoyo con:

- 1. Verificar disponibilidad equipos: Investigar si la casa o el lugar de desarrollo del evento cuenta con un videobeam para el taller y confirmar si proporcionan cable para la conexión al televisor.
- 2. Diseñar el prerregistro para los asistentes (e incluir en la solicitud de difusión) y comenzar la articulación para el diseño y difusión de las piezas comunicativas en redes sociales de ORFA y grupos internos.
- 3. Preguntar a Dignory por el enlace de comunicaciones y verificar si es posible solicitar apoyo logístico para café o refrigerios mediante el despacho.

Gentilmente;



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Naidú Liney Sastoque Espitia

Contratista - Agencia Distrital de Empleo
Subdirección de Empleo y Formación
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 177



[Texto citado oculto]

Martha Alicia Archbold Newball <marchbold@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: Deisy Yohana Baez Vargas <dbaez@desarrolloeconomico.gov.co>

23 de junio de 2026 a las 11:11 a.m.

Buenos días, bendiciones.

Gracias Naidu por la información, estaré realizando las gestiones correspondientes. En cuanto a la reunión para los ajustes al taller, el día 25 me encontraré apoyando la jornada de Lidertesas. Propongo el viernes 26 o martes 30 de junio en el horario de 10 a 10:30 a.m.

Quedo atenta y gracias nuevamente.

Cordialmente,

[Texto citado oculto]

--



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

MARTHA ARCHBOLD NEWBALL

Contratista
Despacho
Secretaría de Desarrollo Económico



Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Martha Alicia Archbold Newball <marchbold@desarrolloeconomico.gov.co>
CC: Deisy Yohana Baez Vargas <dbaez@desarrolloeconomico.gov.co>

23 de junio de 2026 a las 12:22 p.m.



Naidu Liney Sastoque Espitia reaccionó a través de [Gmail](#)

[Texto citado oculto]

23 de junio de 2026 a las 12:23 p.m.

Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>
Para: Martha Alicia Archbold Newball <marchbold@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimada Martha Alicia, agendados para el día lunes, en el horario que propones.
Un feliz día.
Gentilmente;



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Naidú Liney Sastoque Espitia
Contratista - Agencia Distrital de Empleo
Subdirección de Empleo y Formación
Secretaría de Desarrollo Económico
Tel: (601) 369 3777 Ext: 177



El mar, 23 jun 2026 a la(s) 11:11 a.m., Martha Alicia Archbold Newball (marchbold@desarrolloeconomico.gov.co) escribió:

[Texto citado oculto]